



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

PROCESO GESTION JURIDICA

ANALIZAR Y EXPEDIR
CONCEPTOS JURÍDICOS

CODIGO : PGJ08-00

FECHA DE APROBACIÓN: 15/04/2024

VERSIÓN: 05

Elaborado por Nombre RICARDO LEON RUEDA Cargo: JEFE OFICINA JURIDICA	Revisado por Nombre ERIKA PEREZ PINZON Cargo PROFESIONAL DE APOYO CALIDAD	Aprobado por: Nombre: HUGO ALFONSO ARCHILA Cargo: GERENTE
1. INTRODUCCION		
El presente documento describe el Procedimiento PGJ08-00 Analizar y expedir conceptos u orientaciones de tipo jurídico, indicando su objetivo, alcance, definiciones, normatividad, explicación detallada de cada una de las actividades que lo conforman y control de cambios del procedimiento.		
2. OBJETIVO		
Responder oportuna y objetivamente las solicitudes que requieren un concepto o una orientación de materia jurídica que solicite los usuarios y al interior del IFC, dentro de los términos estipulados para ello.		
3. ALCANCE		
Este procedimiento inicia con la recepción de la solicitud; finaliza con el análisis y la emisión del concepto jurídico.		
4. DEFINICIONES		
<ul style="list-style-type: none">• CONCEPTO JURIDICO: Conclusión sobre un tema de carácter particular o general, a la que se llega después de un análisis de los hechos y de la normatividad, jurisprudencia y doctrina vigentes y aplicables al tema en estudio.		
5. NORMATIVIDAD		
Normatividad	Ver Nomograma del Proceso	

6. DESCRIPCION DETALLADA DEL PROCEDIMIENTO				
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	FORMATO EVIDENCIA
1	Recibir y asignar la solicitud	El jefe de la oficina Jurídica del IFC, atiende las solicitudes que demandan la expedición de un concepto jurídico, cada solicitud de concepto jurídico es entregado al profesional de apoyo para su correspondiente proyección	1. Jefe de la Oficina Asesora Jurídica 2. Profesional de Apoyo	QF Document



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

PROCESO GESTION JURIDICA

**ANALIZAR Y EXPEDIR
CONCEPTOS JURÍDICOS**

CODIGO : PGJ08-00

FECHA DE APROBACIÓN: 15/04/2024

VERSIÓN: 05

6. DESCRIPCION DETALLADA DEL PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	FORMATO EVIDENCIA	-
2	Analizar la solicitud y Recolectar información para emitir concepto jurídico	El profesional de apoyo o asesor externo de Jurídica del IFC designado, estudia la solicitud y consulta la normatividad vigente que le sirva de apoyo para pronunciarse de conformidad con la misma sobre el particular. El profesional de apoyo o abogado externo de la oficina Jurídica del IFC responsable de emitir el concepto jurídico se encarga de recolectar toda la información necesaria y los antecedentes para proyectar el concepto jurídico, de ser necesario solicitan información a otras dependencias.	El profesional de apoyo y/o asesor externo de Jurídica	RGJ08-01	Concepto jurídico
3	Proyectar respuesta	El profesional de apoyo o abogado externo de la oficina Jurídica del IFC, proyecta el concepto jurídico mediante formato RGJ08-01 Concepto jurídico, basado en los lineamientos legales que apliquen al caso.	El profesional de apoyo o asesor externo de Jurídica	RGJ08-01	Concepto jurídico
4	Verificar el cumplimiento del concepto jurídico con los requisitos legales y del cliente	El jefe de la oficina Jurídica del IFC revisa el concepto jurídico emitido por el profesional de apoyo o abogado externo de la oficina Jurídica del instituto, verificando que se encuentre proyectado bajo las normas legales que apliquen para el caso y que se esté dando respuesta a lo solicitado. Si el documento cumple con los lineamientos estipulados, se ejecuta la actividad número 5, en caso de que necesite correcciones se devuelve a la actividad No 4.	Jefe de la Oficina Asesora Jurídica	RGJ08-01	Concepto jurídico

 ifc <small>INSTITUTO FINANCIERO DE CASANARE</small>	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	ANALIZAR Y EXPEDIR CONCEPTOS JURÍDICOS	CODIGO : PGJ08-00
	PROCESO GESTION JURIDICA		FECHA DE APROBACIÓN: 15/04/2024
			VERSIÓN: 05

6. DESCRIPCION DETALLADA DEL PROCEDIMIENTO				
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	FORMATO EVIDENCIA
5	Remitir concepto jurídico	<p>Una vez revisado el concepto jurídico, el jefe de la oficina Jurídica del IFC remite el mismo al solicitante de la siguiente manera:</p> <p>Por medio de QF Document cuando así lo haya pedido el área, caso en cual al generar el concepto jurídico quedara guardado automáticamente en el QF Document.</p> <p>Al correo electrónico cuando por este medio se haya solicitado, caso en el cual los conceptos contestados se enviaran cada 6 meses al archivo central del IFC, para que sean digitalizados y guardados en el Qf Document, para ser consultados solamente por la Oficina Asesora Jurídica y Gerencia.</p>	Jefe de la Oficina Asesora Jurídica	RGJ08-01 Concepto jurídico QF Document

7. CONTROL DE CAMBIOS			
Versión	Fecha [dd/mm/yy]	Elaborado por:	Razón de la actualización
0.0	06/08/2013	CIELO BOHORQUEZ	Cambios por recodificación
1.0	24/02/2014	MARIA E. AMAYA P. ERIKA Y. PEREZ P.	Se modificó procedimiento y se incorporó ítems. Ver formato RDP04-03 Lista De Chequeo Por Procedimientos SGC
2.0	27/05/2015	RICARDO LEON RUEDA	Se realizaron cambios en las actividades
3.0	28/07/2017	MARLENE OTALORA CHRISTIAN MARTINEZ	Definir restricciones en la consulta de conceptos jurídicos
4.0	27/07/2021	NELSON BARRERA ROA	Actualización del procedimiento según lo indicado por la auditoría interna realizada el 02 de junio del 2021.
5.0	15/04/2024	CARLOS OMAR GONZALEZ VIANCHA	Se actualiza actividad 3 y 5 del mismo.

8. ANEXOS (FORMATOS)	
CODIGO	NOMBRE
RGJ08-01	CONCEPTO JURIDICO